

滨州学院 2021 年上半年第 18 周领导接待日安排

接待时间	接待领导	职务	分管工作	接待地点
6 月 30 日 (周三) 15:00-17:00	杨玉森	党委委员、副校长	协助校长抓财务工作。负责本专科生教育管理、武装、后勤、基建、信息化建设、基金会等方面的工作。分管学生工作（武装）部（处）、后勤管理处、基建处、网络与现代教育技术中心。联系团委、航空工程学院、外国语学院（大学英语教学部）。	办公楼北楼 209 室

为更好地服务师生，提高办事效率，请来访人员提前填写“校领导接待日预约申请表”（见附件）发到 bxxybgs@126.com。联系人：张立强，0543-3190016

附件 1

滨州学院领导接待日预约申请表

申请时间： 年 月 日

预约人姓名		性别		年龄	
本人身份	() 学生； () 教师； () 职工； () 离退休人员				
职务(称)		预约接待时间	年 月 日		
所属单位		联系电话			
随访人员					
预约访谈事项 (如有书面材料可作为附件):					
年 月 日					
受理意见	(是否受理、是否安排有关责任部门负责人陪同接待。)				
	办公室负责人签名:				
	年 月 日				

注：为保证接待日规范有序、提高效率和针对性，避免其他预约访谈人员超时等待，请来访者控制时间，应在 20 分钟内结束访谈。来访人员不得携带使用录音录像设备。